# AUGUSTA juzgados y tribunales fuero penal

**TEMARIO A DESARROLLAR**

**Módulo 1**

* Preferencias del usuario - Cómo impactan en el sistema
* Causas: carga de datos necesarios (Objeto. Etapa. Partes. Domicilios. Representantes)
* Agregar trámites. Generar PDF y adjuntarlo a un trámite. Historial del Trámite.
* Referencias: Trámite Despachado, Despachado en y Trámite Adjunto.
* Revisión de expediente.
* Formación de Incidentes.
* Causas Relacionadas.
* Datos de la causa - Autorización MEV
* **SIMP -** Ver trámites de Simp en Augusta

 **Módulo 2**

* **MODULO DE RADICACIONES**

Inicio de Causa – Radicar y Bajar causas en el Organismo. Estado de radicaciones Causas Rechazadas. Sincronización de Causas.

* **MODULO DE MODELOS:** Despacho Ágil.
* **Agendamientos.** Por Causa, por Sistema, Presentación electrónica Asignada, Asignación de Trámite.
* **CONSULTAS Especiales***.* Plantillas de consultas. Listado Detenciones. Trámites Firmados por Usuario. Trámites Notificados por Usuario. Control de Despacho

**Módulo 3**

* **COMUNICACIÓN Augusta – Augusta y Notificaciones**
* **FIRMA DIGITAL**

Firmar / Notificar - Firma Ágil - Armado de Lotes

 Presentaciones Electrónicas – Presentaciones Electrónicas Aceptadas - Notificaciones Electrónicas

Firmar, Registrar y Notificar desde el módulo de Firma Digital

* **REGISTROS ELECTRÓNICOS**

Registros Electrónicos de Sentencias, Resoluciones y Regulaciones de honorarios. Preparar, Registrar, Anular, Vincular, Cambio de Visibilidad.

* **MI PORTAL**

Consultas desde Mi Portal