



Cuerpo de capacitadores: Abog. Mariano M. C. López, Abog. Emanuel M. Triolo, Lic. Gustavo Gulino y A.S. Marisa Fuschini.

Conferencia o taller: una clase asincrónica y una sincrónica.

Cupo máximo: 300.

Objetivos: 1. Capacitación continua en temáticas vinculadas a las presentaciones, notificaciones y oficios electrónicos. 2. Contribuir a la mejora de la gestión del expediente judicial digital; 3. Consolidar las comunicaciones electrónicas en los procesos judiciales; 4. Identificar y analizar en conjunto los distintos ejes normativos en lo referente a las presentaciones, notificaciones y oficios electrónicos. 5. Visualizar y obtener herramientas prácticas acerca del adecuado uso de los sistemas de gestión en las temáticas involucradas.

Contenidos mínimos: Aspectos normativos y prácticos sobre notificaciones, presentaciones y oficios electrónicos, derivados de diversas consultas y relevamientos de la Secretaría de Planificación y la Subsecretaría de Tecnología Informática en puntos críticos del Acuerdo N° 4013 -t.o. Ac. N° 4039-.

En ese marco, como temáticas se analizarán las siguientes:

(i) Presentaciones electrónicas: incorporación en texto plano de las presentaciones electrónicas que no son de mero trámite; firma del patrocinado; volumen de la documentación a adjuntar y disponibilidad; suspensión de términos.

(ii) Notificaciones electrónicas: principio general de notificación automatizada y excepciones; vigencia del QR o código de verificación y ampliación del plazo; notificaciones en domicilios electrónicos (RDE); modos o modelos específicos de comunicaciones.

(iii) Oficios electrónicos: principio general de envío automatizado si hay domicilio electrónico; volumen de la documentación a adjuntar y disponibilidad; direccionamiento y recaudos; momento de notificación.

Bibliografía y material didáctico: normativa legal y reglamentaria de la Suprema Corte de Justicia, powerpoint.

Recursos necesarios para el desarrollo de la actividad (computadoras, proyectores, pantallas, rotafolios, parlantes, etc.): soporte para encuentro vía Microsoft TEAMS y grabación de la primera clase ya sea de modo presencial en la sala del IEJ o vía on-line

Instancias evaluativas: cuestionario final del curso, con modalidad múltiple choice on-line.

Carga horaria: 4 horas de clases, más los foros y evaluación.

Horario: clase sincrónica a las 15hs. y participación en el foro sin horario.

Cronograma tentativo de actividades: 28/11 (clase asincrónica), 30/11, a las 15hs. (clase sincrónica) y 2/12 (evaluación).

Lugar en que se dictará la capacitación: on line.

Destinatarios de la capacitación: jueces, funcionarios y agentes judiciales.