

CURSO DE INGLES (NIVEL INTERMEDIO)

Objetivos

- ❖ Utilizar el idioma en las situaciones que se le presenten tanto en el ámbito laboral o de ocio.
- ❖ Comprender, interactuar, mediar y expresarse de forma adecuada en dichas situaciones en un registro estándar de formalidad o informalidad tanto oral como por escrito.
- ❖ Poner en práctica estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- ❖ Reforzar y ampliar los conocimientos adquiridos en el curso durante los años anteriores y nivelarlos entre todos sus integrantes.

Actividades de comunicación a realizar

- ❖ Usar la lengua extranjera durante toda la clase.
- ❖ Abordar conversaciones informales sobre asuntos conocidos en una gama variada de temas (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, hechos de actualidad), intercambiando información y expresando opiniones, justificaciones y reacciones.
- ❖ Hacerse comprender cuando expresa sus opiniones, dudas, condiciones, acuerdos o desacuerdos y reacciones respecto a las soluciones de problemas o cuestiones prácticas como planear una actividad y decidir los pasos para realizar algo.
- ❖ Resolver situaciones incluso menos habituales en viajes, tiendas, oficinas de turismo, correo, bancos.
- ❖ Plantear una queja o hacer un reclamo.
- ❖ Repetir y transmitir información concreta sencilla, teniendo en cuenta la situación de comunicación.
- ❖ Describir personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- ❖ Contar acontecimientos, experiencias pasadas y proyectos futuros siguiendo una secuencia lineal de elementos.
- ❖ Realizar presentaciones o exposiciones preparadas y responder a las cuestiones que le plantean relacionadas con el tema.
- ❖ Comprensión auditiva de discursos y mensajes claros y sobre temas cotidianos del trabajo, estudio y tiempo de ocio.
- ❖ Comprensión lectora de textos que traten sobre temas generales.

Contenidos gramaticales

- ✓ PRESENTE SIMPLE (Uso de adverbios y expresiones de frecuencia)
- ✓ PRESENTE CONTINUO (Uso presente y futuro)
- ✓ PASADO SIMPLE (Verbos regulares e irregulares)
- ✓ PASADO CONTINUO
- ✓ PRESENTE PERFECTO SIMPLE (Uso de since, for, already, yet, ever, never, just)
- ✓ PASADO PERFECTO SIMPLE
- ✓ FUTURO SIMPLE (Will)

- ✓ FUTURO DE INTENCION (Going to)
- ✓ PRONOMBRES INDEFINIDOS (No/Some/Any...body/ thing/where)
- ✓ VOZ PASIVA en Presente,Pasado y Futuro.
- ✓ VERBOS MODALES: (will, have to, can, may, might, must, should, would y could)
- ✓ VERBOS ESTATICOS: (hate, love, need, seem, like, sound, smell, understand, want, dislike).
- ✓ PRONOMBRES RELATIVOS: (who, that, which y where).
- ✓ CONDICIONAL 1
- ✓ CONDICIONAL 2
- ✓ ESTILO INDIRECTO
- ✓ COMPARATIVOS
- ✓ SUPERLATIVOS
- ✓ ADJETIVOS (...ed/...ing)
- ✓ CONECTORES BÁSICOS DE: a) CAUSA-EFECTO b) ADICIÓN c) CONTRASTE
- ✓ ARTICULOS a) "THE" b) "A / AN"
- ✓ FRASES CON GERUNDIO
- ✓ USO DE "TO"
- ✓ INTENSIFICADOR "TOO" con adjetivos y adverbios
- ✓ CUANTIFICADORES: (a few/few, a little/ little, too many/too much, enough).
- ✓ VERBOS COMPUESTOS

Contenidos de vocabulario

- ✓ OBJETOS EN GENERAL
- ✓ MIEMBROS DE LA FAMILIA
- ✓ ALIMENTOS
- ✓ PARTES DEL CUERPO
- ✓ PREPOSICIONES DE LUGAR, DE TIEMPO Y DE MOVIMIENTO
- ✓ VIAJES (aeropuerto, destinos, clima, atracciones, compras, problemas, etc)
- ✓ VESTIMENTA
- ✓ ADJETIVOS EN GENERAL
- ✓ PALABRAS INTERROGATIVAS
- ✓ PROFESIONES Y VOCABULARIO ACORDE A CADA UNA
- ✓ VERBOS REGULARES E IRREGULARES
- ✓ MEDIOS DE TRANSPORTE
- ✓ LUGARES DE LA CIUDAD
- ✓ FRASES EN SITUACIONES COTIDIANAS

Bibliografía utilizada en el curso

- ❖ New English File – Clive Oxenden, Christina Latham-Koening, Paul Seligson