



Programa de formación profesional

Coaching para funcionarios

- **El comienzo de algo nuevo:** La evolución del mundo del trabajo
- **El funcionario como coach:** Diferentes tipologías conversacionales. Diseño de conversaciones, conversaciones públicas y privadas.
- **Aprendiendo a aprender:** El modelo del observador, la acción y los resultados. Observadores de enfoque único y de enfoque múltiple.
- **Coherencia e identidad personal:** Cuerpo-Lenguaje-Emoción. Visión personal y futuro.
- **Los juicios y su papel en el trabajo en equipo:** Función y utilidad. Las competencias básicas en el manejo de juicios.
- **Competencias para hablar y escuchar:** El escuchar como factor clave de todo proceso de negociación. Hablar con Poder.

Liderazgo y trabajo en equipo

- **Revisión del liderazgo:** Una nueva mirada sobre sus implicancias.
- **El aporte del Coaching al Liderazgo** ¿Para qué debería molestarme?.
- **Visión compartida, propósito y empowerment:** La oportunidad de conectar con anhelos trascendentes para generar compromiso y empatía.
- **Pasando de víctima a protagonista:** El "switch" que sostiene todo lo demás.
- **Cultura de alto rendimiento:** Dimensiones de análisis y ejercicios prácticos para transformar tu equipo.
- **¿Qué distingue a los equipos únicos de los demás?:** El poder del Saber Hacer.

Comunicación y diálogo experto

- **El arte de comunicar hoy:** Cambio de paradigma
- **Gestión de la comunicación en las distintas generaciones:** Tipología de conversaciones orientadas a la resolución de problemas. Responsabilidad.
- **Nuevo paradigma de la comunicación:** Redes comunicacionales y diseño de conversaciones.
- **Exponer e indagar:** Diálogo y Discusión experta
- **Escalera de inferencias:** Observación y opinión. Coordinación de acciones
- **Conversaciones públicas y privadas:** Efectos en el desempeño personal y grupal.

Inteligencia emocional & relacional

- **Qué son las emociones y para qué sirven:** Cómo usarlas a mi favor
- **Origen y biología de las emociones:** Tipos de emociones. Emociones y estados de ánimo.
- **Qué es la inteligencia emocional. Importancia y beneficios en el trabajo:** Habilidades de la inteligencia emocional. Emocionalidad y corporalidad.
- **El valor de la inteligencia emocional en el liderazgo:** Los efectos de las emociones en el clima y gestión de organizaciones. El papel que el fenómeno del “callar” juega en las organizaciones.
- **Inteligencia relacional:** La competencia de escuchar diferencias. El escuchar como factor clave de todo proceso de negociación. La competencia del escuchar lo que no se dice: la escucha de inquietudes, de posibilidades, de expectativas.