



**INSTITUTO
DE ESTUDIOS JUDICIALES
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

Programa:

“Herramientas de gestión: funcionales, procesales y organizacionales para la Justicia de Paz Letrada”
Ideas para un índice de congestión negativa.

Docentes:

**Dres. Rodrigo E. Bionda – Amaury A. Rodríguez
– Marcelo M. Larralde**

Objetivos:

Brindar capacitación a los operadores jurídicos de la Justicia de Paz Letrada en materias de aplicación diaria en los Juzgados.

Modalidad:

Presencial. Se requiere el 80% de asistencia para la aprobación del curso.

Programa:

Modulo 1: Nociones fundamentales en la estructura, funcionamiento, procedimiento, y competencia de la Justicia de Paz Letrada.

A cargo del Dr. Amaury Adalberto Rodríguez (Secretario del Juzgado de Paz de Balcarce)

1. La Justicia de Paz Letrada en la actualidad. Composición. Asiento y organización territorial del fuero. Su importancia y calificación. La descentralización en el servicio público de Justicia. Las funciones y responsabilidades específicas de los secretarios letrados de los Juzgados de Paz.

2. Ministerio Público en la Justicia de Paz Letrada. Defensores de Pobres y ausentes. Asesores de Incapaces. Defensores contravencionales. Necesidad de descentralización.
3. El procedimiento en la Justicia de Paz Letrada. Pautas procesales constitucionales. División de los Juzgados de Paz Letrados. Justicia ordinaria y extraordinaria.
4. Competencia territorial. Derecho de opción. Imposibilidad de ejercitar el derecho de opción. Inaplicabilidad. Derecho de opción en materia familiar.
5. Desvinculación de la Receptoría de Expedientes. Mesa Receptora de Escritos.

Modulo 2: Herramientas de gestión organizacional.

A cargo del Dr. Marcelo M. Larralde (Auxiliar Letrado de la Cámara de Apelación Civil y Comercial del Dpto. Judicial de Mar del Plata)

1. Servicio “Publico” de Justicia. Significado. Estructura y dependencia Judicial.
2. Herramientas de Gestión. Descripción. Cultura organizacional. Dimensiones e importancia.
3. Mesa de entradas. Importancia. Herramientas para gestionar eficazmente una mesa de entradas. Pequeños cambios para un funcionamiento eficaz. Incorporación de tecnologías: Augusta y notificación electrónica.
4. Equipos y grupos de trabajo. Requisitos para el trabajo en equipo. Beneficios. Liderazgo. Características. Conducción del equipo de trabajo. Desarrollo de estrategias y tomas de decisiones.
5. Gestión de la comunicación. Comunicación interna. Escucha activa. Canales y formas de comunicación. El rumor. Reuniones de trabajo. Técnicas de motivación e incentivo.

Modulo 3: Herramientas de gestión procesal.

A cargo del Dr. Rodrigo E. Bionda (Juez en lo Civil y Comercial del Dpto. Judicial Azul).

1. Gestión y optimización de la agenda del Juzgado o Tribunal:

Ideas para evitar la sobrecarga y saturación de la agenda y la demora en la fijación y producción de los diferentes tipos de audiencias.-

2. Concentración y anticipación de despachos y diligencias:

Lineamientos para la eliminación de pasos procesales inútiles. Pautas para la aceleración de cada etapa procesal. Lineamientos para la concentración de diferentes tipos de diligencias y para evitar la circulación innecesaria del expediente judicial.-

3. Planificación del debate judicial:

Bases para lograr la simplificación, concreción y reducción de cuestiones litigiosas. Ideas para sanear y subsanar defectos. Pautas para la reducción de incidentes e incidencias en la tramitación del proceso.-

4. Simplificación y aceleración de la etapa probatoria:

Técnicas para lograr la reducción, simplificación y producción de los diferentes medios de prueba: documental, testimonial, confesional, pericial, etc.. Pautas para una adecuada producción escalonada de prueba. Fijación y desarrollo de la audiencia preliminar, ideas prácticas para lograr conciliar total o parcialmente posiciones encontradas. Lineamientos para lograr un eficiente proveimiento de prueba.-

5. Índice de congestión negativo:

Índice de congestión: concepto, medición, seguimiento. Bases para lograr un rápido y eficiente cumplimiento de la sentencia. Ideas para arribar a una efectiva extinción de los litigios.-

- **Duración de cada modulo:** dos (2) horas.